



คำร้องขอ TRANSCRIPT

(กรณีสำเร็จการศึกษา)

เรื่อง ขอบใจแสดงผลการเรียน (Transcript)

รหัสประจำตัวนิสิต

0									

เรียน นายทะเบียน

เบอร์โทรศัพท์

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....(กรณีมียศ โปรดระบุ)

ชื่อ - สกุล ภาษาอังกฤษ (ตัวพิมพ์ใหญ่).....

วัน/เดือน/ปีเกิด.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....

สังกัดคณะ.....สาขาวิชา.....วิชาโท.....

นิสิตระดับ ปริญญาตรี บัณฑิตศึกษา ประกาศนียบัตรบัณฑิต

ประเภทนิสิต ภาคปกติ ภาคสมทบ/ภาคพิเศษ

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

มีความประสงค์ขอใบแสดงผลการเรียน (Transcript)

ฉบับสำเร็จการศึกษา

ภาษาไทย จำนวน.....ฉบับ (ไม่ต้องแนบรูปถ่าย)

ภาษาอังกฤษ จำนวน.....ฉบับ (ไม่ต้องแนบรูปถ่าย)

(ลงชื่อ)..... ผู้ยื่นคำร้อง

วันที่/...../.....

ฝ่ายคลังและทรัพย์สิน

นิสิตชำระเงินค่าธรรมเนียมแล้ว จำนวน.....ฉบับ เป็นเงิน.....บาท ตามใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่.....

(ลงชื่อ)..... เจ้าหน้าที่ฝ่ายคลังฯ

วันที่/...../.....

รับเอกสารแล้ว ลงชื่อ.....วันที่รับเอกสาร...../...../.....