ใบมอบฉันทะ

ผู้มอบฉันทะโปรดเขียนใบมอบฉันทะด้วยตนเอง เพื่อความปลอดภัยในเอกสารและสิทธิของท่าน

เรื่อง มอบฉันทะ **วันที่** ..... **เดือน** ..... **พ.ศ.** .....

เรียน นายทะเบียน

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....**รหัสประจำตัวนิสิต**.....

สังกัดคณะ.....**สาขาวิชา** .....

หมายเลขโทรศัพท์ของผู้มอบฉันทะ .....

เลขบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบฉันทะ ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

ปัจจุบัน ☐ กำลังศึกษา ☐ สำเร็จการศึกษาแล้ว เมื่อ**ภาคเรียนที่**.....**ปีการศึกษา**.....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

บ้านเลขที่.....**หมู่ที่**.....**ซอย**.....**ถนน**.....

ตำบล.....**อำเภอ**.....**จังหวัด**.....**รหัสไปรษณีย์**.....

มีความประสงค์ขอมอบฉันทะให้

นาย/นาง/นางสาว.....**หมายเลขโทรศัพท์**.....**(ของผู้รับมอบฉันทะ)**

เลขบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบฉันทะ ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

เป็นผู้รับหนังสือสำคัญแทนข้าพเจ้า ดังนี้

☐ ใบแสดงผลการเรียน Transcript ☐ ใบรับรองปริญญา ☐ คำอธิบายรายวิชา

☐ ใบรับรองฉบับปัจจุบัน ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

(ลงชื่อ)..... ผู้มอบฉันทะ

(.....)

วันที่ ...../...../.....

(ลงชื่อ)..... ผู้รับมอบฉันทะ

(.....)

วันที่ ...../...../.....

(ลงชื่อ)..... พยาน

(.....)

วันที่ ...../...../.....

ขั้นตอนการปฏิบัติ

1. ผู้มอบฉันทะ (เจ้าของเรื่อง) กรอกข้อความให้ครบถ้วนสมบูรณ์ด้วยตนเอง
2. ระบุเอกสารที่ต้องการมอบฉันทะให้ผู้อื่นรับแทน
3. ผู้มอบฉันทะแนบสำเนาบัตรประจำตัวนิสิต หรือ สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบฉันทะ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
4. ผู้รับมอบฉันทะแนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบฉันทะ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง