



## คำร้องขอรักษาสภาพนิสิต (ระดับบัณฑิตศึกษา)

เรื่อง ขอรักษาสภาพนิสิต

รหัสประจำตัวนิสิต

0									

เรียน นายทะเบียน

เบอร์โทรศัพท์

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ประเภทนิสิต  ภาคปกติ  ภาคพิเศษ คณะ..... สาขาวิชา.....

บุคคลอื่นที่สามารถติดต่อได้ (นาย/นาง/นางสาว) ..... เกี่ยวข้องเป็น..... เบอร์โทรศัพท์.....

มีความประสงค์จะขอรักษาสภาพนิสิต ในภาคเรียนที่ ..... ปีการศึกษา ..... เนื่องจากกำลังดำเนินการทำวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์/

การศึกษาค้นคว้าอิสระในชั้นตอน  การจัดบทที่ 1-3  จะสอบเค้าโครงละเอียด ในวันที่ ..... เดือน.....พ.ศ.....

การเก็บรวบรวมข้อมูล  การวิเคราะห์ข้อมูล

การจัดทำบทที่ 4 – 5  จะสอบปากเปล่า ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์แล้ว เมื่อภาคเรียนที่ ..... ปีการศึกษา.....

(ลงชื่อ)..... ผู้ยื่นคำร้อง

มีต่อหน้า 2 ⇨

วันที่ ...../...../.....

### ขั้นตอนการลงความเห็น / และการอนุมัติ

#### 1. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา/ประธานควบคุมวิทยานิพนธ์

ข้าพเจ้า ..... เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของนิสิตผู้นี้ ได้พิจารณาแล้วเห็นควร

อนุญาต

ไม่อนุญาต เนื่องจาก .....

ลงชื่อ ..... อาจารย์ที่ปรึกษา

วันที่...../...../.....

#### 2. กลุ่มภารกิจทะเบียนนิสิตและบริการการศึกษา

ดำเนินการบันทึกสถานะภาคเรียนที่ ..... ปีการศึกษา ..... ให้นิสิตแล้ว

(ลงชื่อ) ..... เจ้าหน้าที่ทะเบียนฯ

วันที่ ...../...../.....

#### 3. ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

นิสิตได้ชำระเงินค่ารักษาสภาพนิสิตแล้ว จำนวน ..... บาท ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ ..... เลขที่ .....

(ลงชื่อ) ..... เจ้าหน้าที่ฝ่ายการคลังฯ วันที่ ...../...../.....

**ขั้นตอนการเสนอคำร้อง** นิสิตกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ⇨ เสนอคำร้องให้อาจารย์ที่ปรึกษา/ประธานควบคุมวิทยานิพนธ์ลงนาม ⇨

นิสิตนำคำร้องส่งที่งานทะเบียนฯ เพื่อตรวจสอบ ⇨ นิสิตนำคำร้องไปชำระเงินที่ฝ่ายการคลังฯ ⇨ นิสิตนำคำร้องส่งคืนกลับงานทะเบียน