



# คำร้องขอโอนรายวิชา

สำหรับคณะลงทะเบียนรับ

เลขที่รับ ..... วันที่รับ .....

เวลารับ ..... ผู้รับ .....

เรื่อง ขอโอนรายวิชา

รหัสประจำตัวนิสิต

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการนิสิต

เบอร์โทรศัพท์

0

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

สังกัดคณะ.....สาขาวิชา .....

เป็นนิสิตระดับ  ปริญญาตรี  บัณฑิตศึกษา ประเภทนิสิต  ภาคปกติ  ภาคสมทบ / ภาคพิเศษ

มีความประสงค์ ขอโอนรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้วจากมหาวิทยาลัยทักษิณหรือสถาบันการศึกษาอื่น จำนวน .....วิชา ดังใบแสดงผลการเรียนที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)..... ผู้ยื่นคำร้อง

วันที่ ...../...../.....

## ขั้นตอนการลงความเห็น / และการอนุมัติ

### 1. กลุ่มภารกิจทะเบียนนิสิตและบริการการศึกษา

ได้ตรวจสอบรายวิชาที่นิสิตขอโอนแล้ว เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

รายวิชาที่โอนเป็นรายวิชาที่นิสิตศึกษามาแล้วไม่เกิน 5 ปี และได้รับระดับชั้นไม่ต่ำกว่า C

จำนวน ..... วิชา คิดเป็น ..... หน่วยกิต โดยนิสิตต้องชำระค่าธรรมเนียมการโอนรายวิชา

หน่วยกิตละ 100 บาท เป็นเงินทั้งสิ้น ..... บาท

ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่ทะเบียนฯ วันที่...../...../.....

### 2. หัวหน้าส่วนงานวิชาการที่นิสิตสังกัด (คณบดี)

ได้พิจารณาแล้ว

เห็นควรอนุมัติ  ไม่ควรอนุมัติ .....

(ลงชื่อ) ..... หัวหน้าส่วนงานวิชาการ

วันที่ ...../...../.....

### 3. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการนิสิต

ได้พิจารณาแล้ว

อนุมัติ  ไม่อนุมัติ .....

(ลงชื่อ) ..... รองอธิการบดีฯ

วันที่ ...../...../.....

### 4. ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

ได้รับเงินค่าโอนรายวิชาแล้ว จำนวน ..... บาท  
ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ ..... เลขที่ .....

(ลงชื่อ) ..... เจ้าหน้าที่ฝ่ายการคลังฯ

วันที่ ...../...../.....

### 5. กลุ่มภารกิจทะเบียนนิสิตและบริการการศึกษา

ได้บันทึกรายวิชาที่ขอโอนในระบบทะเบียนเรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ) ..... เจ้าหน้าที่ทะเบียนฯ

วันที่ ...../...../.....

มีต่อด้านหลัง (ขั้นตอนการเสนอคำร้องเพื่อขอโอนรายวิชา)

## ขั้นตอนการเสนอคำร้องเพื่อขอโอนรายวิชา

