



คำร้องขอส่งหลักฐานการศึกษา

เรื่อง ขอส่งหลักฐานการศึกษา

รหัสประจำตัวนิสิต

0									

เรียน นายทะเบียน

เบอร์โทรศัพท์

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

สังกัดคณะ.....สาขาวิชา.....ชั้นปี.....

เป็นนิสิตระดับ ปริญญาตรี บัณฑิตศึกษา ประกาศนียบัตรบัณฑิต

ประเภทนิสิต ภาคปกติ ภาคสมทบ/ภาคพิเศษ

มีความประสงค์ขอให้มหาวิทยาลัยจัดส่งหลักฐานการศึกษา ตามที่อยู่ดังนี้

(โปรดเขียนด้วยตัวบรรจง และชัดเจน)

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

เงื่อนไข : มหาวิทยาลัยจะจัดส่งหลักฐานการศึกษาให้ทางไปรษณีย์ โดยวิธีการลงทะเบียน แต่จะไม่รับผิดชอบกรณีสูญหายหรือใด ๆ และหากท่านยังมีพันธะใด ๆ กับมหาวิทยาลัย กลุ่มภารกิจทะเบียนนิสิตฯ จะไม่จัดส่งเอกสารให้ท่านจนกว่าจะล้างพันธะกับมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ)..... ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

วันที่/...../.....

1. ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน	
ได้รับเงินค่าส่งหลักฐานการศึกษาแล้ว จำนวน.....บาท ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....เลขที่..... (ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่ฝ่ายคลังฯ วันที่/...../.....	
2. กลุ่มภารกิจทะเบียนนิสิตและบริการการศึกษา	
1. การตรวจสอบพันธะ <input type="checkbox"/> นิสิตไม่มีพันธะ สามารถจัดส่งหลักฐานการศึกษาได้ <input type="checkbox"/> นิสิตมีพันธะ..... (ลงชื่อ)เจ้าหน้าที่งานทะเบียนฯ วันที่/...../.....	2. ดำเนินการจัดหลักฐานการศึกษาแล้ว เมื่อวันที่/...../..... (ลงชื่อ) ผู้จัดส่ง หมายเหตุ.....